

Cod ASCL – H 04 Asistent manager

Rol in proiect	Are rolul de a asista managerul de proiect in desfasurarea activitatilor si va coordona si organiza activitatile pentru Regiunea Sud Vest Oltenia .
Responsabilitati principale	<p><u>a) pentru asistent manager</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistent managerul de proiect asista pe managerul de proiect in toate problemele ce tin de managementul de proiect. - Este Omniprezent la diversele activitati ale proiectului in scopul de a asigura diverse activitati specifice componentei de secretariat si administrare a proiectului. - Asistarea (secondarea) managerului de proiect cu scopul degrevării acestuia de problemele de rutina, pe tot timpul implementarii proiectului. - In functie de situatie angajatul va indeplini orice alte sarcini primite de la seful sau direct, managerul de proiect, corespunzator competentelor sale profesionale. <p><u>b) pentru activitatea de Coordonator zonal regiunea SV Oltenia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizeaza si coordoneaza diverse activitati din proiect la nivel zonei de care raspunde. - Participa in cadrul Comitetului de Coordonare si Monitorizare a proiectului, raspunzand de realizarea actiunilor repartizate cu rezultate asteptate , in timpul alocat si cu resursele prevazute. - Este responsabil pentru managementul operativ al activitatiilor din zona de care raspunde. - Organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea persoanelor care vor lucra in cadrul proiectului in zana sa de responsabilitate. - Participa la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea si desfasurarea adecvata a acestora. - Intocmeste periodic rapoarte de activitate pentru sine si asigura realizarea unora similare de catre personalul din subordine. - Raspunde de implementarea cu succes a proiectului sub toate componentele sale la nivel de zona. - Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatilor si datelor cu care vine in contact pe timpul indeplinirii sarcinilor sale si asigura respectarea acestei cerinte de catre toti membri echipei de proiect.
Cerinte si experienta profesionala	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent al unei forme de invatamant superior, de preferat in domeniile: management, marketing, sau alt profil economic. - Va trebui sa aibe experienta in gestiune, management, lucru in echipa.
Avantaj competitiv	<ul style="list-style-type: none"> - Experienta pe un post similar (asistent manager in proiecte cu finantare europeana)
Abilitati si aptitudini:	<ul style="list-style-type: none"> - Orientare spre obiective, termene si rezultate - Bune abilitati de comunicare - Capacitate de organizare - Capacitatea de a lucra intr-un mediu solicitant - Capacitatea de a indeplini responsabilitati repetitive - Capacitatea de a lucra in echipa - Orientarea spre detaliu si analiza - Rezistenta la stres - Cunostinte operare PC (Microsoft Office, Outlook)

Program de lucru	Flexibil 30 – 60 ore / luna
Experienta specifica relevanta	minim 3 ani
Beneficii financiare	Conform prevederilor programului FSE , nivel Expert C .